

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 3/2011  
Walnego zebrania Sprawozdawczo –Wyborczego  
Członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Kurowie  
z dnia. 19.02.2011 r. (stron 16).

# STATUT

## OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ w KUROWIE

*rok założenia 1912*



## **Kurów 2011**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w KUROWIE** zwane w dalszej części statutu OSP.
2. Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 79, poz. 855 z późn. zm.), ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 178, poz. 1380 z późn. zm.), a także niniejszego statutu.
3. Stowarzyszenie OSP posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą OSP jest strażnica OSP Kurów mieszcząca się przy ul. J. Kilińskiego 2A, 24-170 Kurów, województwo lubelskie, powiat puławski.

#### **§ 2**

1. Terenem działania OSP jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności miejscowość będąca jej siedzibą, tereny położone w gminie Kurów oraz w rejonie pomocy wzajemnej.
2. Stowarzyszenie OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. OSP Kurów jest włączona do Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego.
4. Stowarzyszenie OSP może współpracować i należeć do zagranicznych i międzynarodowych organizacji ochrony przeciwpożarowych, a także do krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania i zbieżnych celach statutowych.

#### **§ 3**

Ochotnicza straż pożarna posiada sztandar oraz używa pieczęci, godła i flagi organizacyjnej Związku OSP RP, mundurów, dystynkcji i odznak według wzorów określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 4**

1. Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników.
2. Z tytułu pełnionych funkcji w ramach organów OSP nie można pobierać wynagrodzenia.
3. Osobom wchodzącym w skład poszczególnych organów OSP przysługuje prawo do zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań statutowych.

## Rozdział II

### CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

#### § 5

1. Celem stowarzyszenia jest:

- 1) działanie na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i zagrożeniami ekologicznymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami.
- 2) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.
- 3) udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,
- 4) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
- 5) działania na rzecz ochrony środowiska, ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 6) działania na rzecz obrony cywilnej.
- 7) rozwijanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, historii, tradycji, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 8) rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu.
- 9) wychowanie dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania dla ochrony przeciwpożarowej, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- 10) działanie na rzecz rozwoju demokracji lokalnej i postaw lokalnych.
- 11) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie osób fizycznych i prawnych dla osiągnięcia poprawy warunków życia lokalnej społeczności.
- 12) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji osób i grup społecznych,
- 13) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym między innymi takich grup społecznych jak: młodzież i dzieci, kobiety, seniorzy, niepełnosprawni, bezdomni, bezrobotni.
- 14) rozwijanie współpracy regionalnej i międzyregionalnej.
- 15) działanie na rzecz integracji europejskiej i rozwijanie kontaktów oraz współpracy między społeczeństwami.
- 16) promowanie inicjatyw i liderów lokalnych.
- 17) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej oraz działalności wspomagającej rozwój gospodarczy i rozwój przedsiębiorczości.
- 18) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa państwa.
- 19) niesienie pomocy humanitarnej ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
- 20) działalność charytatywna w szczególności w zakresie pomocy społecznej.
- 21) promocja i organizacja wolontariatu.
- 22) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

## § 6

1. Zadania i cele wymienione w § 5 ochotnicza straż pożarna realizuje przez:
  - 1) współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną, organami administracji publicznej, środkami masowego przekazu oraz innymi podmiotami, których cele są zbieżne z celami stowarzyszenia OSP.
  - 2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
  - 3) organizowanie, spośród swoich członków, pododdziałów pożarniczych w tym jednostki operacyjno – technicznej.
  - 4) prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP wymaganych odrębnymi przepisami.
  - 5) organizowanie młodzieżowych drużyn pożarniczych oraz męskich i kobiecych drużyn sportowo-pożarniczych.
  - 6) mobilizowanie społeczeństwa do udziału w realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
  - 7) organizowanie szkoleń ludności w zakresie ochrony przeciwpożarowej w szczególności dzieci i młodzieży.
  - 8) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej.
  - 9) organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji, festiwali, przeglądów, plenerów, koncertów, warsztatów, imprez sportowych, rekreacyjnych, turystycznych, promocyjnych i integracyjnych, konkursów, turniejów, olimpiad, wycieczek, obchodów jubileuszy powstania OSP oraz innych form służącym rozwojowi założonych celów.
  - 10) inicjowanie i organizowanie zawodów sportowych, imprez edukacyjnych, propagujących kulturę fizyczną, ochronę przeciwpożarową, kulturę, historię i dziedzictwo lokalnej społeczności.
  - 11) uczestnictwo w strukturach federacji i związków organizacji.
  - 12) organizowanie inicjatyw na rzecz realizacji konkretnych przedsięwzięć służących poprawie warunków życia lokalnej społeczności.
  - 13) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno-promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej, organizowanie wystaw, izb tradycji.
  - 14) promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii.
  - 15) organizowanie świadczeń na rzecz społeczności, osób niepełnosprawnych lub osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
  - 16) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu.

## § 7

1. Działalność określona w § 5 i § 6 jest wyłączną działalnością statutową stowarzyszenia OSP i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.
2. Przedmiot działalności nieodpłatnej i odpłatnej określa niniejszy statut.
3. Przedmiotem działalności nieodpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest w szczególności:
  - 1) udział w akcjach ratowniczych.
  - 2) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach.
  - 3) działalność charytatywna.
4. przedmiotem działalności odpłatnej, o której mowa w ust. 1 jest wyłącznie:
  - 1) organizowanie wystaw, występów i imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych.

- 2) działalność wydawnicza.
- 3) działalność szkoleniowa.
5. Stowarzyszenie OSP może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
6. Przedmiot statutowej działalności odpłatnej nie może pokrywać się z przedmiotem działalności gospodarczej OSP.

## **Rozdział III**

### **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 8**

Członkowie OSP dzielą się na:

1. członków zwyczajnych, w tym członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i członków jednostki operacyjno technicznej.
2. członków wspierających.
3. członków honorowych.

#### **§ 9**

Członkami zwyczajnymi OSP mogą być:

1. pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozbawieni praw publicznych,
2. małoletni w wieku od 16 do 18 lat oraz za zgodą przedstawicieli ustawowych małoletni poniżej 16 lat, jeżeli deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji celów OSP.

#### **§ 10**

Członek zwyczajny aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i składa deklarację członkowską i przyrzeczenie następującej treści: „W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika uroczystie przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem ochotniczej straży pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia”.

#### **§ 11**

1. Członkiem młodzieżowej drużyny pożarniczej może zostać osoba, która skończyła 7 lat, uzyskała zgodę opiekunów ustawowych, jeśli ma mniej niż 16 lat, i złożyła przyrzeczenie.
2. Członkom młodzieżowych drużyn pożarniczych w wieku od 16 do 18 lat przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.
3. Członkowie młodzieżowych drużyn pożarniczych nie biorą udziału w akcjach ratowniczych prowadzonych przez jednostkę operacyjno – techniczną OSP.

#### **§ 12**

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. wybierać i być wybieranymi do władz OSP z wyjątkiem małoletnich poniżej 16 lat.
2. uczestniczyć w walnym zebraniu z prawem głosu.

3. wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP.
4. korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP.
5. używać munduru, dystynkcji i odznak.

### § 13

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

1. aktywne uczestniczenie w działalności OSP.
2. przestrzeganie postanowień niniejszego statutu jak też regulaminu i uchwał władz OSP.
3. podnoszenie poziomu wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniu fachowym.
4. dbanie o dobre imię OSP i jej mienie.
5. regularne opłacanie składek członkowskich.
6. godne reprezentowanie członkostwa w Stowarzyszeniu OSP na zewnątrz.

### § 14

1. Spośród pełnoletnich członków zwyczajnych spełniających warunki określone w ustawie o ochronie przeciwpożarowej tworzy się jednostkę operacyjno-techniczną.
2. Członek zwyczajny wchodzący w skład jednostki operacyjno technicznej może brać bezpośredni udział w działaniach ratowniczych.

### § 15

Członkostwo ustaje na skutek:

1. skreślenia z listy lub wykluczenia członka zwyczajnego,
2. skreślenia z listy członków zwyczajnych dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach:
  - 1) rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie.
  - 2) nie usprawiedliwionego zalegania przez członka z opłatą składek za okres przekraczający 12 miesięcy, mimo pisemnego upomnienia.
  - 3) nieusprawiedliwionego nie uczestnictwa w walnych zebraniach OSP przez okres 2 lat.
  - 4) śmierci członka.
3. wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje zarząd OSP w następujących wypadkach:
  - 1) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem.
  - 2) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP.
4. przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 pkt. 2 i w ust. 3 zarząd umożliwia członkowi OSP złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu zarządu.
5. od uchwały zarządu w sprawie, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 i ust. 3, członek OSP może odwołać się w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu do walnego zebrania, którego uchwała jest ostateczna.
6. do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem.
7. skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP.

### § 16

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za swą zgodą zostanie przyjęta przez zarząd OSP.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

## § 17

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje uchwałą walne zebranie OSP.
2. Członkowie honorowi nie opłacają składek członkowskich.
3. Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym także w walnym zebraniu.

## Rozdział IV

### WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP

#### A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 18

Władzami OSP są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

## § 19

1. Uchwały władz OSP zapadają zwykłą większością głosów oddanych, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.
2. Uchwały dotyczące zmian we władzach OSP, wystąpienia ze Związku OSP RP oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości powinny być podjęte w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## § 20

1. Wybory władz OSP odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym. Tryb głosowania ustala walne zebranie sprawozdawczo wyborcze członków OSP.
2. Kadencja władz OSP trwa 5 lata i kończy się z chwilą powołania nowych władz.
3. Nie można łączyć funkcji członka zarządu i komisji rewizyjnej.

#### B. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

## § 21

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą OSP.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
  - 1) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności OSP.
  - 2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności OSP.
  - 3) udzielenia absolutorium Zarządowi OSP.
  - 4) uchwalenie programu działania i budżetu OSP.
  - 5) wybór spośród siebie Zarządu w liczbie 9 osób, z zachowaniem większości osób pełnoletnich.



- 6) wybór spośród siebie Komisji Rewizyjnej w liczbie 3 osób.
- 7) uchwalenie statutu OSP lub jego zmianę.
- 8) ustalanie wysokości składki członkowskiej.
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły zarząd, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia.
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zapisów i darowizn.
- 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP.
- 12) wybieranie spośród siebie delegatów w skład władz Związku OSP RP.
- 13) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku OSP RP.
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną i członków OSP.
- 15) nadawanie członkostwa honorowego OSP.
- 16) podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

## § 22

1. Walne Zebranie Członków OSP może być:
  - 1) zwyczajne: sprawozdawcze lub sprawozdawczo-wyborcze.
  - 2) nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie sprawozdawcze członków OSP jest zwoływane raz na rok, a sprawozdawczo-wyborcze raz na 5 lat.
3. Zwyczajne walne sprawozdawcze i sprawozdawczo-wyborcze zebranie członków zwoływane jest przez zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

## § 23

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 23 pkt. 3 niniejszego statutu oraz z wyjątkiem spraw określonych w § 42 niniejszego statutu.
2. W przypadku nie zebrania się członków w liczbie pozwalającej na podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie, Zarząd zwołuje je ponownie w drugim terminie.
3. Na ponownie zwołanym Walnym Zebraniu uchwały mogą zapadać w obecności mniej niż połowa ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania wybierany każdorazowo w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych członków Stowarzyszenia. Przewodniczący nie może wchodzić w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.

## § 24

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP zwoływane jest przez Zarząd OSP:
  - 1) z własnej inicjatywy.
  - 2) na żądanie komisji rewizyjnej OSP.
  - 3) na pisemne żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  liczby członków zwyczajnych OSP.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie członków OSP powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.

3. Porządek nadzwyczajnego walnego zebrania, spośród spraw określonych w § 21 ust. 2 ustala władza lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OSP może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać w to miejsce innego członka zarządu lub komisji rewizyjnej na czas do odbycia zwyczajnego walnego zebrania. O dokonanych zmianach Zarząd informuje sąd rejestrowy.

## § 25

Przebieg walnego zebrania OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.

## C. ZARZĄD

### § 26

1. Zarząd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia OSP w okresie pomiędzy walnymi zebraniem.
2. Zarząd składa się z 9 osób. Wybiera on ze swego grona prezesa, dwóch wiceprezesów, sekretarza, skarbnika, gospodarza, kronikarza, zastępcę naczelnika straży i członka. Jeden z wiceprezesów sprawuje funkcję naczelnika – kierownika jednostki operacyjno technicznej.
3. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu.
4. Członkowie Zarządu OSP nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### § 27

Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie interesów OSP.
- 2) realizowanie uchwał i wytycznych walnego zebrania.
- 3) zwoływanie walnego zebrania.
- 4) niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie statutu oraz zmianach w składzie zarządu i komisji rewizyjnej.
- 5) udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu.
- 6) opracowanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie opracowań z ich wykonania walnemu zebraniu.
- 7) zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego zarządu.
- 8) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP.
- 9) przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak.
- 10) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa.
- 11) współdziałanie z ogniwami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszeniami oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi.
- 12) tworzenie jednostki operacyjno-technicznej.
- 13) organizowanie drużyn sportowo pożarniczych OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych.

- 14) podejmowanie uchwał o utworzeniu i rozwiązaniu Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych. Organizację Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych określają odrębne przepisy Zarządu Głównego OSP.
- 15) dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań.
- 16) rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP.
- 17) realizowanie zaleceń pokontrolnych
- 18) realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych.
- 19) realizowanie zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 20) w szczególnych uzasadnionych przypadkach zwalnianie w drodze uchwały z obowiązku płacenia składki członkowskiej lub rozłożenie jej na raty.
- 21) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności stowarzyszenia OSP.
- 22) wykonywanie innych zadań wynikających z aktów normatywnych i postanowień statutu.

## **§ 28**

1. Prezes Zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje pracami Zarządu.
2. W razie nieobecności lub choroby Prezesa czynności nie zastrzeżone do wyłącznego wykonania przez Prezesa powierzone zostają Wiceprezesowi bądź w przypadku nieobecności Prezesa i Wiceprezesa powierzone zostają Wiceprezesowi – Naczelnikowi.

## **§ 29**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb, co najmniej jednak raz na kwartał i są zwoływane przez Prezesa. Na posiedzenia Zarządu należy zapraszać przewodniczącego Komisji Rewizyjnej OSP.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 5 członków Zarządu.
3. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa OSP.

## **§ 30**

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP:

1. Prezes i Skarbnik lub
2. Wiceprezes i Skarbnik.

## **§ 31**

1. Wiceprezes - Naczelnik kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.
2. Do zadań Wiceprezesa - Naczelnika w szczególności należy:
  - 1) wnioskowanie do Zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonania zadań w jednostce operacyjno-technicznej.
  - 2) organizowanie i prowadzenie spraw z zakresu podstawowego szkolenia pożarniczego i doskonalenia zawodowego członków OSP, drużyn sportowo-pożarniczych OSP.
  - 3) dopuszczanie członków OSP do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych po uprzednim dopełnieniu obowiązku dokonania wymaganego przeszkolenia, okresowych badań lekarskich i ubezpieczenia.
  - 4) współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Puławach w zakresie gotowości jednostki operacyjno-technicznej OSP.
  - 5) prowadzenie ewidencji członków jednostki operacyjno technicznej.

- 6) prowadzenie ewidencji okresowych badań lekarskich i ubezpieczenia NNW.
  - 7) prowadzenie ewidencji szkoleń wymaganych dla członka OSP biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych.
  - 8) prowadzenie dokumentacji uprawnień kierowców do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych i innych dokumentów z tym związanych.
  - 9) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas działań ratowniczych.
  - 10) zgłaszanie członków jednostki operacyjno technicznej do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i badań lekarskich.
  - 11) kierowanie i wyznaczanie członków jednostki operacyjno-technicznej do odbycia szkoleń organizowanych przez Państwową Straż Pożarną.
  - 12) organizacja i przygotowanie męskich i kobiecych drużyn do zawodów sportowo pożarniczych na poszczególne szczeble eliminacyjne.
  - 13) prowadzenie ewidencji zdarzeń.
  - 14) składanie wniosków o wypłatę ekwiwalentu członkom OSP.
  - 15) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP.
  - 16) kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą.
  - 17) kierowanie OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczo-gaśniczych.
  - 18) analizowanie stanu wyposażenia jednostki operacyjno technicznej.
  - 19) dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji.
  - 20) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, sprzętu silnikowego i specjalistycznego.
  - 21) zapewnienie ciągłego funkcjonowania instalacji powiadamiania o zdarzeniach – punkt alarmowania – syrena, instalacji telefonicznej, łączności bezprzewodowej i alarmowej funkcjonującej w OSP.
  - 22) utrzymanie stałej gotowości bojowej jednostki operacyjno technicznej.
  - 23) nadzorowanie i wdrażanie wymagań stawianych jednostkom włączonym do Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego.
  - 24) przygotowanie OSP do udziału w Obronie Cywilnej.
  - 25) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony ppoż. miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny, wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, ekwipunek osobisty i inne środki niezbędne do utrzymania stałej gotowości jednostki.
  - 26) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd lub Prezesa.
3. Zastępca Naczelnika pomaga wykonywać zadania Naczelnikowi i zastępuje go w razie jego nieobecności oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Zarząd lub Prezesa.
  4. Do zakresu działań Jednostki Operacyjno Technicznej należy w szczególności:
    - 1) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie walki z pożarami oraz likwidacji miejscowych zagrożeń.
    - 2) wykonywanie pomocniczych czynności w czasie klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
    - 3) wykonywanie podstawowych czynności ratowniczych na terenie własnego działania.
    - 4) wykonywanie specjalistycznych czynności ratowniczych na terenie własnego działania.
    - 5) Realizacja zadań w ramach odwołów operacyjnych.
    - 6) współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi na przydzielonym obszarze działania w zakresie doskonalenia likwidacji zdarzeń,
    - 7) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych, poznawanie własnego terenu działania, w tym organizacja i udział w ćwiczeniach na obiektach,

- 8) bieżąca konserwacja sprzętu silnikowego, indywidualnego i ochrony osobistej.

## § 32

Za wzorowe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków jednostki operacyjno-technicznej OSP naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:

1. pochwałę ustną.
2. pochwałę w rozkazie naczelnika.
3. wystąpienie do zarządu OSP o przyznanie nagrody.
4. sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

## § 33

Za niewłaściwe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków jednostki operacyjno-technicznej OSP naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinarne:

1. upomnienie ustne.
2. nagana w rozkazie naczelnika.
3. wystąpienie do zarządu o wykluczenie członka z OSP.

## § 34

Do zadań drugiego Wiceprezesa w szczególności należy:

1. przygotowanie dla Zarządu ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań.
2. wnioskowanie do Walnego Zebrania członków OSP o utworzenie lub rozwiązanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej.
3. organizowanie i nadzór nad młodzieżowymi drużynami pożarniczymi.
4. przygotowanie młodzieżowych drużyn pożarniczych do zawodów sportowo-pożarniczych na poszczególne szczeble eliminacyjne.
5. zgłaszanie członków młodzieżowych drużyn pożarniczych do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd lub Prezesa.

## § 35

1. Sekretarz realizuje zadania z zakresu spraw organizacyjnych OSP.
2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
  - 1) realizowanie zadań z zakresu planowania pracy OSP.
  - 2) organizowanie posiedzeń, narad, odpraw i konferencji z udziałem Zarządu i członków OSP.
  - 3) sporządzanie, ewidencjonowanie i archiwizowanie protokołów z posiedzeń Zarządu i Walnych Zebrań Członków OSP.
  - 4) realizowanie uchwał Zarządu i Zarządzeń Prezesa.
  - 5) nadzór na prawidłowym realizowaniem przez Zarząd uchwał i wytycznych walnego zebrania.
  - 6) sporządzanie projektów uchwał Zarządu i Zarządzeń Prezesa OSP.
  - 7) prowadzenie kancelarii ogólnej i spraw z zakresu sekretariatu OSP.
  - 8) ewidencjonowanie pieczęci i stempli w OSP.
  - 9) prowadzenie teczek osobowych członków jednostki operacyjno technicznej.
  - 10) prowadzenie ewidencji członków stowarzyszenia OSP.
  - 11) prowadzenie ewidencji nadanych odznaczeń i medali.
  - 12) prowadzenie ewidencji nadanych nagród i dyplomów.

- 13) przygotowanie w uzgodnieniu z Zarządem wniosków o dofinansowania, dotacje do umundurowania, sprzętu i remontów.
- 14) przygotowanie w uzgodnieniu z Zarządem wniosków o nadanie odznaczenia medalu dla członka OSP.
- 15) przygotowywanie dokumentów o zmianę wpisu danych w sądzie rejestrowym.
- 16) przygotowanie Prezesowi deklaracji na podatek od nieruchomości.
- 17) powiadamianie członków Stowarzyszenia OSP o ustalonym terminie i porządku walnego zebrania.
- 18) powiadamianie członków Zarządu o ustalonym terminie i porządku posiedzenia.
- 19) przygotowywanie wyjaśnień, stanowisk Zarządu OSP.
- 20) realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł.
- 21) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
- 22) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd lub Prezesa.

### § 33

1. Skarbnik realizuje zadania z zakresu spraw finansowych OSP.
2. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową OSP.
  - 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami polegające zwłaszcza na:
    - a) wykonaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu.
    - b) przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych.
    - c) zapewnienie terminowego ściągania należności w szczególności składek członkowskich.
  - 4) prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych).
  - 5) prowadzenia kasy.
  - 6) nadzór nad kontem bankowym OSP.
  - 7) przygotowanie i złożenie terminowe w Urzędzie Skarbowym rozliczeń podatkowych dla osób prawnych.
  - 8) rozliczenie dotacji z Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego.
  - 9) Rozliczanie innych dotacji, subwencji i środków finansowych wchodzących w skład majątku OSP.
  - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd lub Prezesa.

### § 34

Do zadań Gospodarza należy w szczególności:

1. administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego oraz porządku użytkowanych obiektów, pomieszczeń pozostających w użytkowaniu OSP, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie.
2. opracowanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych.
3. prowadzenie obsługi mundurowej członków OSP, w tym prowadzenie ewidencji wydanych do użytkowania mundurów i uposażenia.
4. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej OSP.

5. dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania OSP.
6. prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej majątku w księdze inwentarzowej gospodarza.
7. prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej majątkiem przekazanym w użytkowanie OSP.
8. wnioskowanie o likwidację zbędnych rzeczowych składników majątku.
9. sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz nadzór nad ich realizacją.
10. wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd lub Prezesa.

### **§ 35**

Do zadań Kronikarza należy w szczególności:

1. prowadzenie na bieżąco kroniki OSP.
2. pozyskiwanie eksponatów, zdjęć i utrzymanie w należyтым porządku izby tradycji.
3. dbanie o tradycję przeciwpożarową wśród członków OSP i mieszkańców Kurowa.
4. wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd lub Prezesa.

### **§ 36**

Do zadań członka Zarządu należy w szczególności:

1. Czynny udział w posiedzeniach zarządu i realizowaniu planu działalności OSP.
2. Wykonywanie zadań zleconych przez Zarząd lub Prezesa.

## **D. KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 37**

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu prac komisji.
  - 2) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich.
  - 3) składanie na walnym zebraniu sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP.
  - 4) przedstawianie zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności.
  - 5) wnioskowanie o udzielenie zarządowi absolutorium.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
  - 1) być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
  - 2) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

### **§ 38**



1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja rewizyjna OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej  $1/3$  jej składu.

## § 39

Członkowie komisji rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

## Rozdział V

### MAJATEK, FUNDUSZE i DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OSP

## § 40

1. Majątek i fundusze OSP powstają z:
  - 1) składek członkowskich.
  - 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów, środków pochodzących z ofiarności prywatnej, zbiórek publicznych.
  - 3) dochodów z majątku i imprez.
  - 4) wpływy z działalności statutowej.
  - 5) dochodów z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu OSP.
  - 6) subwencji, kontraktów, środków z funduszy publicznych, grantów, środki z funduszy unijnych.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca drugiego kwartału roku budżetowego. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składkę członkowską za rok budżetowy do końca drugiego kwartału roku budżetowego bądź niezwłocznie gdy przyjęcie w poczet członków nastąpiło w drugim półroczu roku budżetowego.
3. Wpłaty składki członkowskiej należy dokonać w kasie u skarbnika bądź wnieść na konto OSP.
4. Stowarzyszenie OSP może prowadzić działalność gospodarczą. Działalność gospodarcza może być prowadzona wyłącznie jako dodatkowa w stosunku do działalności pożytku publicznego.
5. Nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczona jest na działalność pożytku publicznego.

## § 41

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem OSP w stosunku do jego członków, członków organów OSP lub pracowników oraz osobom, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
- 2) przekazywania majątku OSP na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych,
- 3) wykorzystywania majątku OSP na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie OSP, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## Rozdział VI

### ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP

#### § 42

Zmianę statutu i rozwiązanie OSP uchwała walne zebranie członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych OSP.

#### § 43

1. Wnioski o zmianę statutu i rozwiązanie OSP może składać zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
2. Zawiadomienie członków OSP o terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

#### § 44

1. W razie rozwiązania OSP walne zebranie wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób. W przypadku niemożności zwołania walnego zebrania, uchwałę o rozwiązaniu OSP podejmuje sąd rejestrowy, wyznaczając likwidatora.
2. Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP przechodzi na własność gminy. Sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji samorządu terytorialnego.

Przewodniczący walnego zebrania

Arkadiusz Małecki

Komisja Uchwał i Wniosków

1. Paweł Banaszek - \_\_\_\_\_  
(Podpis)
2. Jakub Jan Drażkiewicz - \_\_\_\_\_  
(Podpis)
3. Robert Tomasz Chmurzyński - \_\_\_\_\_  
(Podpis)